

Oktober 2022

An die Eltern und Erziehungsberechtigten
der Schülerinnen und Schüler der 9. Klassen

Hilfen bei der beruflichen Orientierung; Infos zum verbindlichen Praktikum

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

Ihr Kind steht jetzt vor der Berufsfindung, da der Bewerbungszeitraum mit dem Zwischenzeugnis der 9. Klasse beginnt. Wir möchten Ihr Kind dabei so gut wie möglich unterstützen und zeigen Ihnen anhand des folgenden Überblicks unsere geplanten Schritte. Alle Veranstaltungen finden nur statt, falls es das Infektionsgeschehen zulässt. Zeitnah erhalten Sie zu den einzelnen Terminen jeweils gesonderte Informationen.

- **FOS/BOS Informationsveranstaltung** am Dienstag, den 04.10.2022, 20:00 Uhr in der Aula der Schule
- Kooperation mit der örtlichen Agentur für Arbeit in Person unseres **Berufsberaters Thomas Hofmann** (Email: Thomas.Hofmann@arbeitsagentur.de)
 - Regelmäßige Schülersprechzeiten: jeden Montag ab 08:00 Uhr im Raum 139
 - Beratungsgespräche nach Anmeldung nachmittags an der Schule
 - Unterricht zur beruflichen Orientierung in allen 9. Klassen
 - **Elterninformationsabend** am Dienstag, den 11.10.2022, 18:30 Uhr in der Aula der Schule
- Besuch von Berufsmessen (kostenfrei): **IHK Jobfit Ingolstadt** (22.10.2022 von 09:30 bis 15:30 Uhr; auf Wunsch / als Angebot in Begleitung der Wirtschaftslehrerin Frau Nykiel); **Ift vocatium Ingolstadt** (28.06.2023 und 29.06.2023 jeweils von 08:30 bis 15:00 Uhr)
- **Einladung der AusbildungsScouts der IHK** (voraussichtlich im zweiten Halbjahr)
- **Teilnahme an einem Bewerbungsseminar** (Seminar mit der Sparkasse Ingolstadt findet im Januar 2023 statt) Selbstverständlich werden die Formen der Bewerbung auch im Unterricht in den Fächern Deutsch, IT und WR behandelt.
- **Betriebspraktika**
Es fehlen oft konkrete Vorstellungen über die Arbeits- und Berufswelt. Eine „Schnupperlehre“ im gewünschten Beruf, bei der die TeilnehmerInnen die Gelegenheit haben, den beruflichen Alltag zu erleben und selbst mitzuarbeiten, kann diese Lücke schließen. Freiwillige Praktika sind in allen Ferien möglich.

Das verbindliche Betriebspraktikum während der Schulzeit findet von Montag, 17.07.23, bis Freitag, 21.07.23 (29. Kalenderwoche 2023) statt.

Hinweise für diese Praktikumswoche:

- Die SchülerInnen suchen sich grundsätzlich ihre Praktikumsplätze bei Firmen ihrer Wahl **selbst**. Es wird empfohlen, dass möglichst bald damit begonnen wird.
- Betriebspraktikum während der Schulzeit bei der **AUDI AG** (Weitere Informationen sowie Links zur Bewerbung siehe MS Teams im Team „Berufsorientierung - 9. Und 10. Klassen“)
- Da es sich bei dem verpflichtenden Praktikum um eine Schulveranstaltung handelt, besteht bzgl. der **Unfallversicherung** Versicherungsschutz über die gesetzliche Schülerunfallversicherung.
- Dies gilt **nicht** für die **Haftpflichtversicherung**. Hier handelt es sich um eine private Versicherung. Der Abschluss einer **Haftpflichtversicherung, falls nicht vorhanden, wird empfohlen**. Sollten Sie keine private Haftpflichtversicherung für Ihr Kind haben, besteht die Möglichkeit, über die Schule eine Haftpflichtversicherung für Betriebspraktika für ca. 1,60 € abzuschließen. Bei Interesse erfolgt die Beantragung der Versicherung im Juni 2023 über das Sekretariat.
- Für eine Befreiung oder Beurlaubung während der Woche des Betriebspraktikums ist allein die Schule zuständig. Erkrankungen des Schülers bzw. der Schülerin sind unverzüglich dem Betrieb **und** der Schule anzuzeigen.
- Sollten einzelne SchülerInnen kein Praktikum finden oder nicht finden wollen, müssen sie in dieser Woche ersatzweise an der Schule „praktische Erfahrungen“ sammeln. Dabei wird das Kind ganztägig praktische Tätigkeiten an der Schule in Zusammenarbeit mit dem Hausverwaltungspersonal ausführen.

In den Anlagen finden Sie eine für den Praktikumsbetrieb vorgesehene Bestätigung der Schule (Anlage 1), **eine Bestätigung des Betriebs, die an die Schule zurückgeht (Anlage 2)** und eine Praktikumsbescheinigung für die SchülerInnen (Anlage 3). Diese Bescheinigung (Anlage 3) *kann* vom Betrieb verwendet werden und bei zukünftigen Bewerbungen beigelegt werden.

Wir hoffen, dass wir Ihrem Kind bei der Berufsfindung mit diesen Aktivitäten helfen können. Alle Infos finden Sie auch online unter <https://fronhofer-realschule.de/> > Profil > Berufliche Orientierung. Sollten Sie Fragen haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

gez.
Birgit Thielecke, RSDin

gez.
Richard Balti, StR (RS)

Merle Nykiel, StRin (RS)



Anlage1

Fronhofer-Realschule Ingolstadt

**Schulbestätigung für das verbindliche Praktikum während der Schulzeit
(für den Praktikumsbetrieb vorgesehen)**

Wir bestätigen, dass
die Schülerin / der Schüler, Klasse 9
in der Woche von Montag, 17.07.2023, bis Freitag, 21.07.2023, für ein verpflichtendes
Praktikum vom Unterricht befreit ist.

gez.

Birgit Thielecke, RSDin

Ludwig-Fronhofer-Schule Maximilianstraße 23 Tel.: 0841 305-42400 FRI@Fronhofer-Realschule.de
Staatliche Realschule Ingolstadt II 85051 Ingolstadt Fax: 0841 305-42499 www.Fronhofer-Realschule.de

✂
.....

Anlage 2

**Praktikumsbestätigung
(vom Praktikumsbetrieb auszufüllen und bis 03.07.2023 zurück an die Klassenleitung)**

Hiermit wird bestätigt, dass die Schülerin / der Schüler
in unserem Betrieb in der Woche von Montag, 17.07.23, bis Freitag, 21.07.23, ein Praktikum
absolviert.

Tägliche Arbeitszeit von Uhr bis Uhr

Ansprechpartner:

(Firmenstempel)

.....

(Datum, Unterschrift)

Ludwig-Fronhofer-Schule Maximilianstraße 23 Tel.: 0841 305-42400 FRI@Fronhofer-Realschule.de
Staatliche Realschule Ingolstadt II 85051 Ingolstadt Fax: 0841 305-42499 www.Fronhofer-Realschule.de

Anlage 3

Praktikumsbescheinigung

Frau / Herr, geb. am wohnhaft in hat in dem Zeitraum vom bis zum in unserem Unternehmen ein Praktikum als (Ausbildungsberuf / Berufsfeld) absolviert.

Einsatzbereiche:

.....

Tätigkeitsbereiche:

.....

.....

Bewertung nach Schulnoten:

Der Praktikant / die Praktikantin ...	1	2	3	4	5	6
war zuverlässig und pünktlich.						
beachtete Vorschriften und Regeln.						
ging auf Menschen zu.						
konnte sich gut ins Team einfügen.						
zeigte Interesse an der Tätigkeit.						
arbeitete selbstständig.						

Bemerkungen:

.....

.....

.....
Ort, Datum, Unterschrift

Firmenstempel